

## 技能講習・特別教育等 修了証再交付/修了証書替 申請書

注) ※京都労働基準連合会・京都労働基準協会交付の修了証に限ります。

※窓口にてお申込みの場合は申込者本人であることを確認できる公的書面の原本又はコピーを提示してください。  
 ※郵送でお申込みの場合は本人確認ができる公的書面のコピーを添付してください。(返却します。)  
 ※代理人が窓口に来られる場合には、代理人と申込者両名の公的書面の原本又はコピーを提示の上、  
 代理人記入欄に氏名を記入し押印ください。  
 ※氏名変更による書替の場合は旧氏名から新氏名への変更の経緯がわかる公的な身分証明書が必要です。

(ふりがな) 氏名	( ) 氏名を変更された方は取得時の旧氏名 ( )	技能講習は写真必須 特別教育・その他教育は 写真不要  写真添付 縦3.0cm 横2.4cm
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
現住所	〒 - TEL	

### 記入例

講習名	修了証番号	交付年月日
<input checked="" type="radio"/> 再交付・書替 フォークリフト (必ず記入して下さい)	123456 (不明の時は空欄可能)	<input checked="" type="radio"/> S・H・R 1年1月1日 (不明の時は空欄可能)

講習名	修了証番号	交付年月日
再交付・書替	技能講習 特別教育 その他	S・H・R 年 月 日
再交付・書替	技能講習 特別教育 その他	S・H・R 年 月 日
再交付・書替	技能講習 特別教育 その他	S・H・R 年 月 日
再交付・書替	技能講習 特別教育 その他	S・H・R 年 月 日

再交付等の理由欄(該当するものを○で囲んで下さい。)

紛失 ・ 汚損 ・ 氏名変更 ・ 盗難(届出警察署 受理番号 )

※盗難による再交付場合は、届出警察署の名称と警察での受理番号を記入して下さい。  
 ※汚損による書替の申込みの場合は旧修了証を提出して下さい。  
 ※氏名等の変更による書替の申込の場合は旧修了証を提出して下さい。

代理人記入欄(窓口での受付で代理人が申請される場合のみ、記入して下さい。)

年 月 日  代理人氏名  京都労働基準協会長 殿	印
---------------------------------------	---

協会使用欄(※記入しないでください)

再交付日付 年 月 日	責任者印	担当者印
本人確認書類(該当事項を○で囲む)		
①自動車運転免許証 ②パスポート ③各種免許証 ④住民票 ⑤健康保険証 ⑥特別永住者証明書又は在留カード ⑦公的な身分証明書(氏名、生年月日が記載されたもの) ※氏名変更者は旧氏名から新氏名への変更の経緯がわかる公的な身分証明書		

## ※記入例

技能講習・特別教育等 修了証再交付/修了証書替 申請書  
注)※京都労働基準連合会・京都労働基準協会交付の修了証に限ります。

※本人確認ができる公的書面のコピーを添付してください。(返却します。)

※氏名変更による書替の場合は旧氏名から新氏名への変更の経緯がわかる公的な身分証明書が必要です。

(ふりがな) 氏名	(きょうと たろう) 氏名を変更された方は取得時の旧氏名 <b>京都 太郎</b> (労働太郎)	技能講習は写真必須 特別教育・その他教育は 写真不要
生年月日	昭和・平成 1年 1月 1日 生	写真添付 縦3.0cm 横2.4cm
現住所	〒600-8009 TEL 075-353-3503 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター4階	

### 記入例

講習名	修了証番号	交付年月日
再交付・書替 フォークリフト (必ず記入して下さい)	技能講習 特別教育 その他 123456 (不明の時は空欄可能)	S・H・R 1年1月1日 (不明の時は空欄可能)
講習名	修了証番号	交付年月日
再交付・書替 玉掛け	技能講習 特別教育 その他 123456	S・H・R 年 月 日
再交付・書替 産業用ロボット	技能講習 特別教育 その他 7890	S・H・R 11年 11月 11日
再交付・書替	技能講習 特別教育 その他	S・H・R 年 月 日
再交付・書替	技能講習 特別教育 その他	S・H・R 年 月 日

再交付等の理由欄(該当するものを○で囲んで下さい。)

紛失・汚損・**氏名変更**・盗難(届出警察署 受理番号 )

※盗難による再交付場合は、届出警察署の名称と警察での受理番号を記入してください。

※汚損による書替の申込みの場合は旧修了証を提出してください。

※氏名等の変更による書替の申込みの場合は旧修了証を提出してください。

代理人記入欄(窓口での受付で代理の方が申請される場合のみ、記入してください。)

2018年 12月 12日
代理人氏名 京都 花子 (印)
京都労働基準協会 長 殿

### 再交付時必要書類(※コロナウイルス対策の為、郵送での受付のみになります)

- ① 再交付申請書(京都労働基準協会所定のもの)
- ② 写真1枚(撮影後6ヶ月以内のもの・横2.4cm×縦3.0cm)申請書に添付してください。※技能講習のみ
- ③ 本人確認書類のコピー(自動車免許証・パスポート・健康保険証等)  
氏名に変更がある場合は、旧氏名と新氏名が同時に記載されたもので、変更の経緯が証明できる公的証書(コピー可)
- ④ 再交付手数料 修了証1講習につき**1,650円**(1,500円+消費税10%)収入印紙での納付はできません。
- ⑤ 切手添付、住所・氏名記入の**返信用封筒**(再発行した修了証を返送させていただくためのものです。)  
注)切手は特定記録の場合・修了証2枚まで244円、3枚~4枚254円 簡易書留の場合・修了証2枚まで404円、3枚~4枚414円 5枚以上の場合はお問合せください。  
返信用封筒にはご希望の配達方法の金額の切手を封筒に貼付して再交付した新修了証を返送する住所・氏名を記入してください。

①~⑤まで必要書類を入れて郵便局の**現金書留**で下記住所へ郵送ください。

住所 〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター4階418  
宛名 公益社団法人 京都労働基準協会  
TEL 075-353-3503