

再交付申込書を印刷することができない方へ(下記A又はBの方法で申請してください)

A、再交付申込書を弊社より郵便で取寄せてください。

B、お手持ち白紙に以下1～8の情報を記入し、必要書類を添えて申請してください。

#### A、の場合

「再交付申請書希望」と記載のメモと110円分の切手を貼った、宛先記入の返信用封筒を弊社まで郵送してください。  
弊社より、再交付申込書と記入例を発送します。

「再交付申込書取寄せ先住所」

〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター4階418

公益社団法人 京都労働基準協会 TEL 075-353-3503

#### B、の場合 お手持ちの白紙に以下1～8の情報を記入してください(※3・4については、必要な方のみ記入)

- 1.再交付を希望する修了証の講習名
- 2.氏名(フリガナ)
- 3.氏名を変更した場合は、取得時の氏名(氏名を変更された方のみ記入)  
※旧氏名と新氏名が同時に記載されたもので変更の経緯が証明できる公的証書(コピー可)が必要です
- 4.旧姓(旧姓併記を希望する場合のみ記入)
- 5.生年月日(昭和・平成で記入してください)
- 6.現住所
- 7.電話番号(平日昼間にご連絡の取れる番号を記入してください)
- 8.再交付される理由(紛失・氏名変更など)

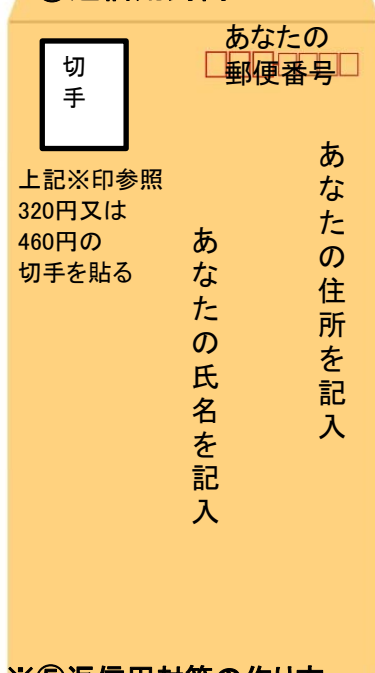
### 必要書類

- ①上記1、～8、までの情報を記入した紙
- ②写真3×2.4cm以上(特別教育は写真不要)
- ③本人確認書類のコピー

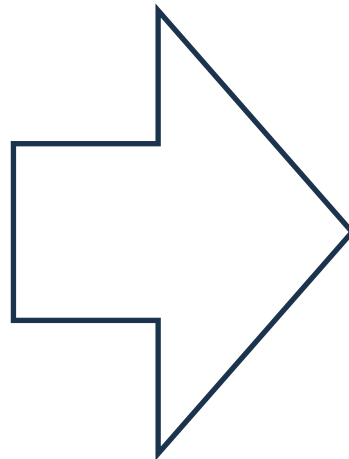
※氏名変更の場合→旧氏名と新氏名が同時に記載された  
もので変更の経緯が証明できる公的証書(コピー可)が必要です。

- ④再交付手数料 1枚につき1650円

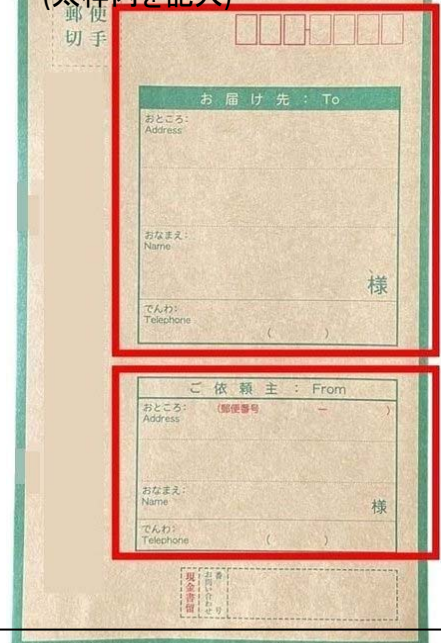
#### ⑤返信用封筒



①～⑤まで全て、現金書留の封筒にいれてください



現金書留用の封筒  
郵便局で購入してください(21円)  
(太枠内を記入)



①～⑤まで必要書類を現金書留用の封筒にすべて入れて、  
郵便局の窓口で現金書留にて下記住所へ郵送してください。  
現金書留郵送先  
〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地  
京都経済センター4階418  
公益社団法人 京都労働基準協会 TEL 075-353-3503

#### ※⑤返信用封筒の作り方

- 1.市販の封筒に、あなたの住所・氏名を記入してください(再交付した新しい修了証を返送する為)
- 2.住所と氏名を記入した返信用封筒にご希望の郵送方法を下記より選び、切手を貼ってください。
  - ・特定記録郵便でのお届け希望の方→320円分の切手を返信用封筒に貼ってください。  
特定記録→ご不在時でも再交付申請者のポストに投函されます
  - ・簡易書留郵便でのお届け希望の方→460円分の切手を返信用封筒に貼ってください。